

महाराष्ट्रातल्या
आरोग्यसेवांचे शास्त्रीय
पद्धतीने विश्लेषण.

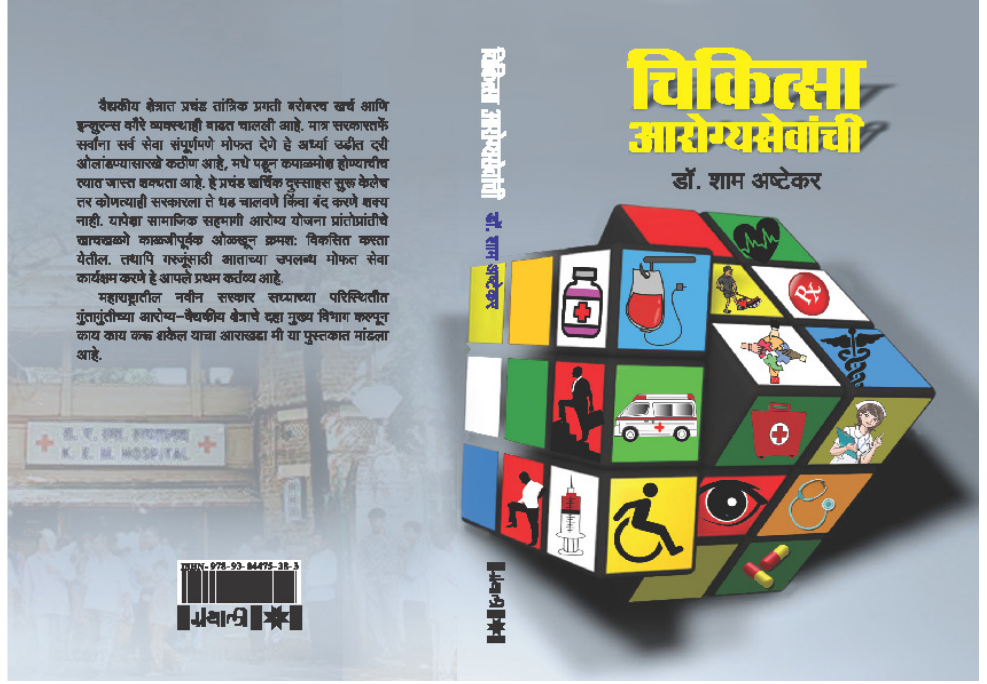
आरोग्यसेवा-
सुधारणांसाठी एक
कालबद्ध कार्यक्रम.

बुकगंगा वर ऑनलाईन

उपलब्ध

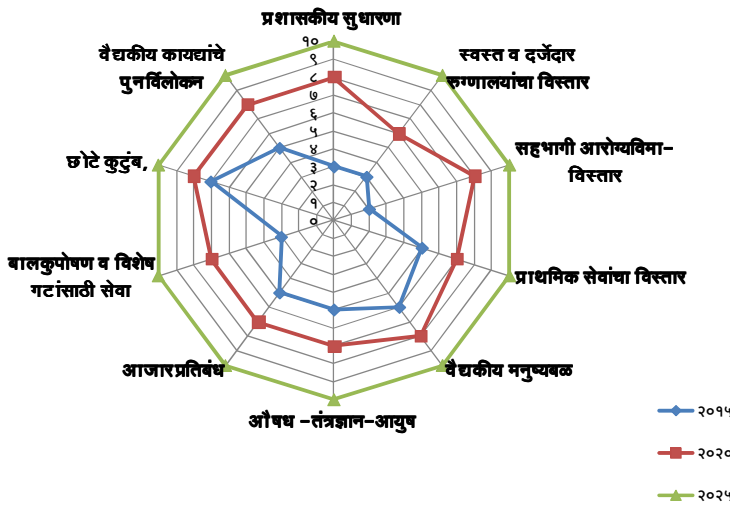
(किंमत रु 250)

<http://www.bookganga.com/eBooks/Books/Index?BookSearchTags=Shyam%20Ashtekar&BookType=1>



जगभरच वैद्यकीय सेवांचा खर्च वाढत आहे. कुटुंबांनाच काय तर प्रगत देशांच्या सरकारांनाही हा खर्च पेलण्यासाठी कसरत करावी लागत आहे. महाराष्ट्र हे प्रगत राज्य आहे तरीही महाराष्ट्राला वैद्यकीय सेवा महाग होत चालल्या आहेत. भारतात 70% वैद्यकीय सेवा खाजगी क्षेत्रात आहेत. या परिस्थितीत सध्याचे राज्यशासन आणि वैद्यकीय व्यावसायिक संघटना आणि संस्था यांनी व्यवस्थित नियोजन केले तर शास्त्रीय व चांगल्या आरोग्यसेवा सर्वांना कमी खर्चात व विनासायास उपलब्ध होतील. यासाठी एकूण दहा क्षेत्रांमध्ये प्रयत्न आवश्यक आहेत. ते म्हणजे - प्रशासकीय सुधारणा, स्वस्त रुग्णालय सेवा, सहभागी आरोग्य विमा, सर्वदूर प्राथमिक सेवा, वैद्यकीय मनुष्यबळ, औषध आणि तंत्रज्ञान वापर, आयुष, आजार व कुपोषण प्रतिबंधन, दुर्बल गटांसाठी सेवा, कुटुंब नियोजन, वैद्यकीय कायद्यांचे पुनर्विलोकन याबद्दल निश्चित कार्यक्रम आखून 5-10 वर्षात आरोग्यसेवांचे आधुनिकीकरण करता येईल व एक नवीन प्रारूप घडवता येईल.

सरकारतर्फे सर्वांना सर्व वैद्यकीय सेवा संपूर्णपणे मोफत देण्याचा आग्रह हे एक दुःसाहस असून कोणत्याही सरकारला हे धड चालू करणे, चालवणे किंवा बंद करणे शक्य नाही. यापेक्षा सामाजिक सहभागी आरोग्य योजना क्रमशः विकसित करता येतील. अर्थात गरीब व गरजू जनतेसाठी आत्ताच्या उपलब्ध सार्वजनिक सेवा कार्यक्षम करायला हव्यात. सध्याच्या गुंतागुंतीच्या आरोग्य वैद्यकीय क्षेत्राचे शास्त्रीय व व्यावहारिक व्यवस्थापन करण्यासाठी हे पुस्तक सुजाण वाचकाने आणि नियोजनकर्त्यांनी वाचले पाहिजे.



Organization

चिकित्सा आरोग्यसेवांची soft

Primary Business Address
Your Address Line 2
Your Address Line 3
Your Address Line 4
Phone: 555-555-5555
Fax: 555-555-5555
E-mail: someone@example.com

Your business tag line here.



This would be a good place to insert a short paragraph about your organization. It might include the purpose of the organization, its mission, founding date, and a brief history. You could also include a brief list of the types of products, services, or programs your organization offers, the geographic area covered (for example, western U.S. or European markets), and a profile of the types of customers or members served.

It would also be useful to include a contact name for readers who want more information about the organization.

Back Page Story Headline

This story can fit 175-225 words.

If your newsletter is folded and mailed, this story will appear on the back. So, it's a good idea to make it easy to read at a glance.

A question and answer session is a good way to quickly capture the attention of readers. You can either compile questions that you've received since the last edition or you can summarize some generic questions that are frequently asked about your organization.

A listing of names and titles of managers in your organization is a good way to give your newsletter a personal touch. If your organization is small, you may want to list the names

of all employees.

If you have any prices of standard products or services, you can include a listing of those here. You may want to refer your readers to any other forms of communication that you've created for your organization.

You can also use this space to remind readers to mark their calendars for a regular event, such as a breakfast meeting for vendors every third Tuesday of the month, or a biannual charity auction.

If space is available, this is a good place to insert a clip art image or some other graphic.



Caption describing picture or graphic.